

VOLUNTEERING

Definition der Einsatzbereiche
WM 2027



ÜBERSICHT BEREICHE

Akkreditierung	1
Awareness Team	2
Auf- & Abbauhelfer*in	3
Besucherservice	4
Doping Kontrolle	5
Fahrdienst	6
Hotel Service	7
Pressezentrum/Media Service	8
Scouter	9
Springer*in	10
Team Guide	11
Team Service & Logistik	12
Volunteer Management	13
Wischer*in & Fahnenträger*in	14
Zeremonien & Event	15

AKKREDITIERUNG

Aufgaben:

- Produktion und Ausstellung der Akkreditierungen
- Anbringung der Zonen Pläne
- Empfang und Datenüberprüfung der Gäste

Arbeitszeit:

- Öffnungszeiten des Akkreditierungszentrums

Einsatzzeit:

- 2-3 Tage vor Turnierbeginn, alle Tage an einem Standort

AWARENESS TEAM

Aufgaben:

- Präsenz in der Halle
- Ansprechpartner*in für Zuschauende für problematische Situationen (z.B. Belästigung, Unsicherheit, medizinische oder andere Notfälle)
- Hilfe organisieren oder an die richtigen Stellen weiterleiten (Security, Sanitäter, Orga-Team)

Arbeitszeit:

- 1h vor Hallenöffnung bis Hallenschließung an Spieltagen

Einsatzzeit:

- An allen Spieltagen eines Standortes

AUF- UND ABBAUHELPER*IN

Aufgaben:

- Beschilderungen in der Arena verteilen
- Unterstützung des Marketing-Teams bei Anbringung von Branding
- Unterstützung der Dienstleister beim Aufbau

Arbeitszeit:

- Je nach Bedarf zwischen 8 und 20 Uhr

Einsatzzeit:

- 2-3 Tage vor Turnierbeginn eines Standortes und 1-2 Tage danach

BESUCHERSERVICE

Aufgaben:

- Anlaufpunkt für Gäste im Umlauf
- Ausgabe von Programmheften, Klatschen etc.

Arbeitszeit:

- 1-2h vor Hallenöffnung bis Hallenschließung an Spieltagen

Einsatzzeit:

- An allen Spieltagen eines Standortes

DOPING KONTROLLE

NUR MÄNNLICHE VOLUNTEERS

Aufgaben:

- Begleitung der Spieler vom Ende des Spiels bis zur Dopingkontrolle
- Hilfe in anderen Bereichen, wenn kein Einsatz angekündigt ist
- Hier sind gute bis sehr gute Englischkenntnisse notwendig!

Arbeitszeit:

- Hallenöffnung bis Hallenschließung an Spieltagen

Einsatzzeit:

- An allen Spieltagen eines Standortes
- **Hinweis:** Die Doping Kontrolle kündigt sich kurzfristig an, weshalb wir im Vorhinein keine genauen Test-Tage & Tag der Schulung definieren können.

FAHRDIENST

Aufgaben:

- Empfangspersonal an Bahnhöfen und Flughäfen
- Transport von Mitarbeiter*innen, Gästen, Partner der IHF und des Organisationskomitees
- Betreuung der Gäste

Arbeitszeit:

- Ganztägig (Schichtbetrieb)

Einsatzzeit:

- Von Anreise bis Abreise der IHF-Repräsentant*innen (vsl. 2-3 Tage vor Turnierbeginn am Standort und 1 Tag danach)

HOTEL SERVICE

Aufgaben:

- Betreuung der Teams und Offiziellen in den Hotels
- Ansprechpartner*in und Betreuung des Shuttleservices

Arbeitszeit:

- Ganztägig (Schichtbetrieb)

Einsatzzeit:

- An- bis Abreise der Teams bzw. IHF-Repräsentanten (vsl. 2-3 Tage vor Turnierbeginn am Standort und 1 Tag danach)

PRESSEZENTRUM/ MEDIA SERVICE

Aufgaben:

- Ansprechpartner*in für Journalisten im Pressezentrum, der Medientribüne und den Fotoplätzen
- Hilfe bei der Organisation und Koordination von Pressekonferenzen und Mixed Zone
- Besetzung des Info-Points im Medienzentrum
- Für die Arbeit im Media Service sind gute bis sehr gute Englischkenntnisse notwendig

Arbeitszeit:

- Öffnungszeit Pressearbeitsbereich

Einsatzzeit:

- Tag vor Beginn bis zum letzten Tag des Standorts

SCOUTER

Aufgaben:

- Erfassung der Livedaten (Tore, Strafen usw.) und Unterstützung des Statistikdienstleisters während der Spiele

Arbeitszeit:

- 1h vor Spielbeginn bis Spielende

Einsatzzeit:

- An allen Spieltagen eines Standortes
- Schulung: 3 Tage vor dem ersten Spieltag an dem Standort ist eine Anwesenheit zwingend erforderlich

SPRINGER*IN

Aufgaben:

- Einsatz in Bereichen, bei denen zusätzliche Hilfe benötigt wird
- Spontan anfallende Aufgaben, die durch keinen Volunteer-Bereich abgedeckt sind
- Vertretung bei Krankheitsfällen

Arbeitszeit:

- Von Hallenöffnung bis Hallenschließung, ggfs. darüber hinaus (je nach Bedarf)

Einsatzzeit:

- An allen Spieltagen eines Standortes

TEAM GUIDE

Aufgaben:

- 24/7 Betreuung eines Teams
- Schnitt- & Kommunikationsstelle zwischen Team und Organisatoren
- Für den Einsatz als Team Guide sind gute bis sehr gute Englischkenntnisse oder andere Sprachkenntnisse notwendig

Arbeitszeit:

- Fast ganztägig
- Besonders an Spieltagen eines Teams

Einsatzzeit:

- Anreise bis Abreise deines Teams
- 12. Januar bis 01. Februar

TEAM SERVICE UND LOGISTIK

Aufgaben:

- Teambetreuung in Arenen & Trainingshallen
- Bestückung und Vorbereitung der Arenen und Trainingshallen
- Kabinen-, Wäsche- und Büroservice
- Generelle Unterstützung des Venue- und Floormanagers

Arbeitszeit:

- Ganztägig während des Training- und Spielbetriebs (Schichtbetrieb)

Einsatzzeit:

- 2 Tage vor Spielbeginn, alle Spieltage eines Standorts

VOLUNTEER MANAGEMENT

Aufgaben:

- Unterstützung bei Verwaltung und Einteilung Anreisender, Volunteers
- Unterstützung bei Kurzfristigen Änderungen an den Schichtplänen/Einsätzen der Volunteers
- Ausgabe der Kleidung etc.
- Zusätzliche Ansprechperson für Volunteers

Arbeitszeit:

- Ganztätig (je nach Info des LOK)

Einsatzzeit:

- 2-3 Tage vor Beginn des Turnieres
- Spieltage und bei Bedarf auch darüber hinaus

WISCHER*IN UND FAHNENTRÄGER*IN

Aufgaben:

- Rutschige Flächen auf dem Spielfeld wischen
- Fahnenträger*in bei der Einlaufzeremonie

Arbeitszeit:

- Hallenöffnung bis Hallenschließung an Spieltagen

Einsatzzeit:

- Testspieltag (einen Tag vor dem ersten Spiel an dem jeweiligen Standort)
- An allen Spieltagen eines Standorts

ZEREMONIEN UND EVENT

Aufgaben:

- Unterstützung der Zeremonien (Aufbau, Spottfahrer)
- Betreuung Einlaufkinder, Spieler*innen, Fotografen

Arbeitszeit:

- 1h vor Hallenöffnung bis Hallenschließung

Einsatzzeit:

- Testspieltag (einen Tag vor dem ersten Spiel an dem jeweiligen Standort)
- An allen Spieltagen eines Standorts



KONTAKT

Volunteering@dhb.de

Deutscher Handballbund e.V.

Strobelallee 56

44139 Dortmund